



## Règlement intérieur

# GUICHET UNIQUE

INSCRIPTIONS AUX ACCUEILS DE L'ENFANT  
ORGANISES PAR LA  
*DIRECTION ENFANCE JEUNESSE :*

- Accueils périscolaires du matin
- Restauration scolaire
- Accueils périscolaires du soir
- Accueils de Loisirs 3-11 ans
- Maison de la Jeunesse et des Loisirs
- Multi accueils

**Guichet Unique**

177 Av Alphonse Toreille  
Centre Toreille 2ème étage

☎ : 04.93.58.23.70

Courriel : [guichetunique@ville-vence.fr](mailto:guichetunique@ville-vence.fr)

Le Guichet Unique de la ville de Vence centralise la gestion des **inscriptions** et de la **facturation** pour les services suivants :

- Restauration scolaire,
- Accueils péri scolaires du matin,
- Accueils de Loisirs périscolaires du soir
- Accueils de Loisirs à la journée : **du mercredi et des vacances scolaires : Les petits explorateurs, Les aventuriers, Tremplin Sport Nature Culture,**
- Accueils de Loisirs du mercredi matin, **Les petits explorateurs, Les aventuriers, Tremplin Sport Nature Culture,**
- Maison de la Jeunesse et des Loisirs (MJL), accueil du soir
- Multi Accueil municipal Véga

Pré inscription pour les multi accueils Vega, Arman et Lou Pitchoun

### **Horaires et périodes d'ouverture**

Du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h00 – l'après-midi sur rendez-vous

Fermeture annuelle :

1 semaine pendant les vacances de fin d'année

### **Contacts structures d'accueil**

Accueils de loisirs du soir :

- Saint Michel - Toreille : 06.22.52.71.43
- Signadour – Lei Bigarradié : 06.22.52.71.48
- Le Suve maternelle 06.22.52.71.47 et élémentaire 06.20.11.49.72
- Chagall : 06.22.52.71.49
- Les Baous : 06 22 52 71 51

Accueils de loisirs 3-11 ans vacances et mercredi : Les coordonnées des directeurs seront transmises avant chaque période de vacances

Maison de la Jeunesse et des Loisirs : 04.93.58.43.37 – 06 34 57 81 49

Multi Accueil municipal Véga : 04 93 58 58 28 – 06 37 74 86 91

## A - LE DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

### 1. Constitution du dossier unique d'inscription dématérialisé

Ce dossier, à ouvrir au Guichet Unique, constitue le dossier administratif de base, commun à l'ensemble des services péri et extra scolaires.

#### Fiche d'inscription :

- Fiche activités péri et extrascolaires

Cette fiche est à télécharger sur le portail famille. Elle sera également à disposition des parents en format papier au Guichet Unique. Les parents s'engagent à y apporter toutes mises à jour utiles. Ces imprimés, délivrés début juin, sont à retourner impérativement au plus tard pour la 1<sup>ère</sup> semaine de juillet.

#### Pièces à fournir :

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance loyer, EDF, tél. fixe ...)
- Photo d'identité de l'enfant ;
- Attestation d'assurance en Responsabilité Civile couvrant l'enfant sur les temps péri et extra scolaires ;
- Attestation d'attribution de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH) le cas échéant
- Relevé d'identité bancaire
- Attestation de Quotient Familial (CAF, MSA ou Caisses sociales de Monaco) Pour les familles n'ayant pas de droits ouverts fournir l'avis de déclaration d'impôt sur le revenu précédent l'année scolaire d'inscription accompagné d'un justificatif des allocations perçues
- Attestation de vaccination d'un professionnel de santé ou copie du certificat de vaccination
- En cas de divorce ou de séparation fournir l'extrait du jugement de divorce ou la convention homologuée auprès du Juge aux Affaires Familiales précisant le lieu de résidence et les modalités de garde (si non fourni au guichet unique lors de l'inscription administrative à l'école).

### 2. Pièces complémentaires pour l'inscription aux accueils de loisirs

AL mercredi journée et mercredi matin, Maison de la Jeunesse et des Loisirs, Accueils périscolaires (accueil du soir) et AL vacances (extrascolaires).

#### **Pour les Accueils de Loisirs 3/11 ans (mercredi et vacances scolaires) :**

- Justificatif d'emploi de – de 3 mois pour les deux parents (attestation d'employeur ou dernière fiche de paie, extrait de KBIS ou copie registre du commerce, carte professionnelle, feuille de soin barrée, carte d'étudiant) ;
- Pour les vacances scolaires : attestation des employeurs des deux parents justifiant de ne pas être en congé pendant la période d'inscription souhaitée

#### **Pour l'Accueil de Loisirs MJL :**

- Certificat médical à télécharger sur le portail famille ou à retirer au guichet à faire compléter par votre médecin (durée de validité 31/08 de l'année en cours) ;
- Test à la pratique des activités aquatiques et nautiques à télécharger sur le portail famille, pour les activités de vacances de printemps et d'été.

**L'inscription ne sera définitive qu'après dépôt en ligne (ou auprès du guichet unique) du dossier administratif complet accompagné des pièces justificatives.**

**Toute inscription auprès d'une structure vaut approbation de son règlement intérieur.**

Les parents s'engagent à faire part **par écrit** (courrier ou mail), au Guichet Unique et à la Direction de la structure d'accueil, **de tout changement dans leur situation en cours d'année, pour mise à jour de leur dossier administratif** (changement d'adresse, changement de coordonnées téléphoniques, de situation familiale, personne autorisée à venir chercher l'enfant, **attestation d'assurance en Responsabilité Civile ...**) et de **tout changement d'ordre médical**.

Le dossier est à retourner complété sur l'espace personnel du portail famille accompagné des justificatifs dans les délais impartis.

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités**

Le dossier administratif d'inscription doit être réactualisé tous les ans

## **B - MODALITES D'INSCRIPTION**

Les inscriptions aux accueils de loisirs s'effectuent exclusivement sur le portail famille (*Cf règlement intérieur des accueils de loisirs pour les conditions d'inscription*)

### **1/ ACCUEILS DE LOISIRS 3-11 ANS**

#### **a) Inscriptions :**

- **Pour les mercredis** : Inscription pour l'année scolaire avec obligation d'assiduité par période (entre deux périodes de vacances scolaires) (cf règlement des accueils de loisirs)  
Toute inscription exceptionnelle sera facturée au « ticket »

- **Pour les vacances scolaires :**

- **Pour les A.L. Les petits explorateurs et Les aventuriers**, Inscription sur la base d'une semaine complète (5 jours)
- **Pour l'A.L. Tremplin Sport Nature Culture**, inscription pour le lundi, mardi et mercredi (3 jours) et/ou pour le jeudi et le vendredi (2 jours). Les semaines comportant un jour férié ne sont pas fractionnables.

Elles s'effectuent principalement en ligne avec un principe de pré inscription suivi d'un paiement anticipé qui s'organise comme suit :

1. Les représentants légaux déposent une demande de pré inscription au moment de l'ouverture de la campagne (5 semaine avant le 1<sup>er</sup> jour des vacances)
2. Le Guichet Unique réceptionne et étudie les demandes de pré inscription selon l'ordre d'arrivée. Seuls les dossiers complets sont étudiés (cf liste des pièces A-2)
3. Si la demande de pré inscription est validée, le Guichet Unique en informe les parents et leur envoie la facture
4. Les parents ont 5 jours pour régler cette facture. Ce paiement validera l'inscription, faute de quoi la réservation sera annulée.

**Seul le paiement valide l'inscription**

Les jours de préinscription sont définis dans le calendrier des Accueils de Loisirs, diffusé sur le portail famille, au Guichet Unique, sur le Facebook de la ville de Vence, et celui des Accueils de Loisirs de Vence. Les périodes de préinscriptions sont aussi rappelées par affichage devant les écoles.

#### **b) Désistements**

- **Pour les mercredis :**

Désistements limités à 2 par période (entre deux périodes de vacances scolaires) par mail ou au guichet unique au plus tard 10 jours ouvrés avant le jour annulé.

**- Pour les vacances scolaires :**

Seuls les désistements pour motif médical peuvent donner lieu à remboursement des sommes payées. Le certificat médical devra être envoyé sous 48h par courrier ou par courriel au Guichet Unique

**2/ MAISON de la JEUNESSE et des LOISIRS (vacances scolaires)**

**a) Inscriptions :**

Inscription pour le lundi, mardi et mercredi (3 jours) et/ou pour le jeudi et le vendredi (2 jours).

**b) Désistements**

Seuls les désistements pour motif médical peuvent donner lieu à remboursement des sommes payées. Le certificat médical devra être envoyé sous 48h par courrier ou par mail au Guichet Unique

**3/ ACCUEILS PERISCOLAIRES : accueils périscolaires du matin, accueils de loisirs périscolaires du soir**

**a) Inscriptions :**

L'inscription aux accueils périscolaires se fait à l'année, avec le choix du ou des jours de fréquentation par semaine sur l'espace personnel du portail famille.

L'inscription en cours d'année s'effectuera par courrier ou par courriel au guichet unique 2 jours avant le jour de présence.

Pour les familles en garde alternée, chaque parent se doit d'effectuer l'inscription pour la période le concernant.

**b) Désistements :**

Les désistements sont possibles s'ils sont effectués 2 jours ouvrés au minimum avant le jour de fréquentation :

- Sur le portailfamille.vence.fr dans votre espace personnel.
- par messagerie de l'espace personnel du portail famille
- par courrier ;

**Si ce délai n'est pas respecté 2 jours de carence seront facturés.**

Les inscriptions à caractère exceptionnel ou en situation d'urgence sont traitées au cas par cas au guichet unique.

**4/ RESTAURATION SCOLAIRE**

**a) Inscriptions :**

L'inscription à la restauration scolaire se fait à l'année, avec la possibilité de choisir le nombre de jours par semaine sur l'espace personnel du portail famille.

L'inscription en cours d'année s'effectuera par courrier ou par la messagerie de l'espace personnel du portail famille 10 jours ouvrés avant le jour de présence.

Pour les familles en garde alternée, chaque parent doit effectuer l'inscription pour la période le concernant.

## b) Désistements :

Les désistements seront possibles s'ils sont effectués 10 jours ouvrés au minimum avant le jour de fréquentation :

- Sur le portailfamille.vence.fr dans votre espace personnel.
- par messagerie de l'espace personnel du portail famille
- par courrier ;

**Si ce délai n'est pas respecté 10 jours de carence seront facturés.**

## C – TARIFICATION

### ➤ Tarification de la restauration et des accueils du matin :

Il existe différents tarifs\* :

- Tarif **de base** progressif selon le quotient familial de la famille.
- Tarif « **ticket** » majoré pour les enfants non-inscrits ou ne respectant pas les modalités d'inscriptions énoncées au « B-modalités d'inscription »
- Tarif « **PAI** » pour les enfants ayant un Projet d'Accueil Individualisé alimentaire et apportant leur panier repas

Ils sont révisables à l'issue de chaque année scolaire par vote du Comité d'Administration de la Caisse des Ecoles.

### ➤ Tarification des accueils de loisirs :

La Caisse d'Allocation Familiale (C.A.F.) participe au fonctionnement des Accueils de Loisirs par le versement de prestations de service à la commune.

La participation familiale est calculée sur la base d'un barème fixé par la C.A.F. avec un taux d'effort applicable au Quotient Familial, un tarif plancher et un tarif plafond \*

Un tarif « **ticket** » majoré est appliqué pour les enfants non-inscrits ou ne respectant pas les modalités d'inscriptions énoncées au « B-modalités d'inscription ».

#### ⇒ **Quotients familiaux :**

Les tarifs de la restauration scolaire, des accueils de loisirs et du multi accueil Vega sont appliqués en fonction d'un Quotient Familial (QF) qui tient compte du revenu déclaré par les familles.

Les Quotients Familiaux sont réactualisés chaque année après les vacances scolaires d'hiver. En cas de changement de Quotient familial en cours d'année le nouveau tarif sera appliqué le mois suivant la réception de la nouvelle notification au guichet unique.

En cas de suspicion de fraude, un contrôle conjoint avec la CAF, la MSA ou les Caisses sociales de Monaco pourra être effectué.

Le tarif plafond sera appliqué aux familles ne souhaitant pas communiquer leurs revenus.

*\*Tarifs en vigueur en annexe*

## **D - FACTURATION**

➤ **Facturation de la restauration scolaire et de l'accueil du matin, du soir et du mercredi :**

Les factures mensuelles sont établies au début du mois suivant.

Elles sont mises en ligne sur l'espace personnel du portail famille de chaque famille **ou à défaut** déposées dans le cartable de l'enfant.

➤ **Facturation et Paiement de l'accueil de loisirs des vacances scolaires :**

Les paiements sont effectués après les campagnes de préinscription, une fois la demande d'inscription validée par le Guichet Unique, et au **plus tard 5 jours** après avoir reçu la notification de la disponibilité de la facture par e-mail. **Attention : la facture ne sera envoyée que si le dossier est complet (cf liste des pièces A-2)**

A défaut de paiement dans les 5 jours suivant la réception de la facture par mail, la **réservation est annulée et l'enfant ne peut être accueilli.**

Seules des raisons médicales, justifiées dans un délai de 48h maximum à compter du 1<sup>er</sup> jour d'absence, pourront donner lieu au remboursement des sommes versées. Les remboursements seront effectués prioritairement par déduction sur la facture suivante.

➤ **Modalités de paiement :**

- **Par prélèvement automatique**

- **Sur le Portail Famille**, en ligne sur <http://portailfamille.vence.fr/>

- **Au guichet unique :**

- Par carte bancaire,
- En numéraire,
- Par chèque bancaire libellé :
  - à l'ordre de la **Caisse des écoles de Vence** pour la restauration, l'accueil périscolaire du matin.
  - à l'ordre de la **régie ville guichet unique** pour les accueils de loisirs et la crèche Véga
- Par CESU

En cas de non-paiement, une relance par courrier simple est adressée aux familles. Si cela s'avère sans effet auprès des familles, un titre de recette sera émis dont le recouvrement sera aussitôt confié au Trésor Public.

**En cas d'impayés, l'enfant ne pourra plus être inscrit sur l'ensemble des temps péri et extrascolaires.**

### **Déductions en cas d'absence**

**Les déductions** sont effectuées en cas d'absence maladie de l'enfant **de 2 jours consécutifs minimum**, sur présentation ou envoi au guichet unique, d'un certificat médical dans les **48 heures** à compter du premier jour d'absence.

Le Maire,  
Président de la caisse des écoles,  
Régis LEBIGRE

### **Note d'information : Consultation du Dossier Allocataire par les Partenaires (CDAP)**

*La commune de Vence a signé un contrat d'objectifs et de financement avec la CAF du 06, qui participe ainsi au fonctionnement des structures d'accueil de la petite enfance et accueils de loisirs par le versement de prestations de service. Le contrat conclu fixe le mode de calcul de la participation financière des familles bénéficiaires.*

*S'inscrivant dans une démarche d'amélioration de l'accessibilité à l'information, la CAF propose à ses partenaires gestionnaires de structures d'accueil petite enfance et accueils de loisirs, la capacité de consulter directement des informations relatives aux familles allocataires, après accord de ces dernières, par l'intermédiaire d'un applicatif Internet : « mon compte partenaire ».*

*Les profits spécifiques d'accès sécurisés qui ont reçu l'accord de la Commission Nationale Informatique et Libertés sont réservés respectivement aux gestionnaires de structures d'accueil petite enfance et aux fonctionnaires autorisés (agents du guichet unique). Ils permettent de prendre connaissance des seules données nécessaires à l'accomplissement de la mission de la collectivité, à savoir le calcul des participations familiales pour le règlement des frais d'accueil.*

*Les informations accessibles sont les suivantes : l'indication du responsable du dossier, le montant du quotient familial national, la date de calcul, le nombre de parts, le régime de protection sociale, le nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales, la base des ressources annuelles servant à calculer le quotient familial national hors prestations familiales, l'enfant et autres personnes à charge au sens prestations familiales, du logement et/ou du RSA.*

*Ces données seront conservées dans le dossier administratif de l'enfant.*

## ANNEXE

### Tarification en vigueur au 1 septembre 2024

#### Restauration scolaire

Restauration scolaire	Tarifs au 01/09/2024
Prix du repas	Selon QF
Enfant bénéficiant d'un PAI alimentaire	1.70 €
Ticket repas (non réservé)	Prix repas+20%
Prix repas adulte	6 €



Quotient familial	Prix du repas
0 à 450	2,00 €
451 à 700	3,60 €
701 à 1000	3,80 €
1001 à 1300	3,90 €
1301 à 1600	4,00 €
1601 à 2000	4,10 €
à partir de 2001	4,20 €

#### Accueils du matin, du soir, du mercredi et vacances scolaires

Accueil du matin	Tarifs au 01/09/2024
Prix de l'accueil du matin	1.20 €
Tarif social (QF = < 450)	1 €
Ticket accueil exceptionnel (non réservé)	1.50 €
Ticket social accueil exceptionnel (non réservé)	1.25 €

	<i>Durée d'accueil</i>	Tarifs au 01/09/20224 (QF plancher 450 plafond 1600)	
		min	max
AL du soir	2h	1.12 €	4 €
AL mercredi matin	5h	2.25 €	8 €
AL journée	11h	4.50 €	16 €

AL = accueil de loisirs

La participation familiale est calculée sur la base d'un barème fixé par la CAF avec un taux d'effort de 1% applicable au Quotient Familial (QF)

Calcul de la participation familiale	
Accueil péri et extrascolaire (soir, mercredi et vacances)	QF CAF x 1% = prix / jour
Ticket Accueil périscolaire soir et mercredi (non réservé ou occasionnel)	(QF CAF x 1%) + <b>20%</b> = prix / jour

Le prix plafond sera appliqué aux familles ne souhaitant pas communiquer leur quotient familial ou leurs revenus